



Visioconférence

6 RÈGLES D'OR

MATÉRIEL ET TECHNIQUE

- Un système de visio (klaxoon, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Starleaf, Adobe, Lifesize, et même une conf sur whatsapp, là chacun fait son choix...beaucoup d'articles en parlent)
- Un casque avec micro/casque (indispensable pour le confort de vos auditeurs, évite 80 % des bruits parasites de de la résonance (assez désagréable pour les autres auditeurs) et ça limite le bruit de ceux qui prennent des notes au clavier)
- Une très bonne connexion Internet indispensable.

UN LIEU ISOLÉ

- Installez vous dans un lieu isolé et pratique pour vos câbles et prendre des notes.
- Isolez vous de tout type de distraction et de bruit (télévision, cuisine, etc.) pour la durée de votre vidéoconférence.
- Installez-vous dans votre espace dédié, un bureau par exemple, veillez à verrouiller la porte lorsque vous travaillez – pour que vos enfants ne surgissent pas de manière imprévue ;).

COMPORTEMENT CLASSIQUE POUR UNE RÉUNION

- Arrivée 10 min avant
- Avant la conférence : faites un test audio (trop souvent les visioconférences perdent 10 à 15 min sur des problèmes de connexion)
- Soyez ponctuel pour l'ouverture de la conférence

TIMING BIEN DÉFINI

- Fixer les règles du jeu / fixer la durée
- Proposer à un participant de prendre la maîtrise du temps.

DES RÔLES CLAIRS

- animateur qui garde un œil sur le "chat" et sur la concentration des uns et des autres.
- Maître du temps
- Participants actifs et concentrés.

ASTUCES

- Evitez les "Vous en pensez quoi ? " ou " Est-ce que tout le monde est d'accord ? "
- Proposer plutôt un rapide tour de table en nommant chaque personne.
- Ne parler pas en même temps...
- Souvent le système de visio a un outil de "Chat" associé : utilisez les pour "lever la main" ou demander la parole.
- Parfois, il est nécessaire de couper son micro, pour laisser toute la bande passante à celui ou celle qui parle.

En Synthèse



Avoir un
micro / casque



Être dans un
environnement
silencieux



Avoir une
Connexion
internet
parfaite



Couper son
mobile le
temps de
la conf



Évitez de
faire
plusieurs
choses en
même temps



Être
ponctuel